PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚIA CU CGMB
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

romania2019.eu

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 1547/1/13 03.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local "Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbatere : 30 de zile lucrătoare; termen : **25 aprilie 2019.**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
  link: http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de **28.03.2019,** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ"

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod

Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Consilier juridic Gențiana Barcan

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local „Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi Raportul de specialitate al Direcţiei Relaţia cu ONG, Sindicate şi Patronate;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanţe, Comisia pentru Relaţii cu Organizaţii Nenguvernamentale şi alţi Parteneri Sociali din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină;

Luând în considerare propunerea formulată de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, nr. 1679807/13.11.2018, înregistrată la Primăria Municipiului București cu privire la încheierea unui protocol de colaboare cu Municipiul București în vederea derulării în comun a unor acțiuni, proiecte/ programe de interes public;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.791/2018 privind încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România în vederea finanțării și realizării în comun a unor proiecte pentru dezvoltarea și consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici și mijlocii din România ;

Ţinând cont de Legea dialogului social nr.62/2011, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, şi al celorlalte reglementări comunitare în domeniu, a prevederilor art. 2 şi ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum si modificarea şi completarea Legii concurentei nr. 21/1996;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. „b" şi „d", alin. (4) lit. „a", „d" şi „e", art.45 alin.2 şi art. 115 alin. (1) lit. „b" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă schema de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local Bucharest Start Up City prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se împuternicește domnul Sorin Chiriță- administrator public să semneze pentru și în numele Municipiului București acordul de finanțare cu beneficiarii finali;

Art.3. Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
ANCA DANIELA RAICIU

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
GEORGIANA ZAMFIR

Bucureşti, _____

Nr. _____

Anexa

Schema de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului Bucharest Start-up City

Executive summary

Programul **Bucharest Start-up City**, ediția 2019, este un program de finanțare dedicat start-up-urilor din Municipiul București care vizează susținerea a **minimum 200 de beneficiari (start-up-uri)**, cu o valoare maximă a ajutorului de minimis de **50.000 Euro per start-up**, respectiv **236.985 lei** . Programul este implementat pe baza unui parteneriat încheiat între Primăria Municipiului București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România.

Cheltuielile eligibile în cadrul programului includ: cheltuielile salariale, cheltuieli asociate cu investiția în echipamente, cu achiziția de autovehicule/autoutilitare, cheltuieli necesare pentru promovarea afacerii în mediul online, cheltuieli necesare pentru achiziția de software, etc. (mai multe detalii cu privire la cheltuielile eligible pot fi găsite în capitolul 4 din prezenta schemă de minimis).

Condițiile de eligibilitate specifice programului vizează înființarea întreprinderii pentru care este solicitată asistența financiară pe raza Municipiului București, după data de 1 ianuarie 2019 (mai multe detalii cu privire la condițiile de eligibilitate sunt disponibile în capitolul 3 din prezenta schemă de minimis).

Departajarea aplicațiilor se va realiza printr-un **proces amplu de selecție**, structurat în **trei etape distincte**, principalul element de diferențiere a aplicațiilor primite fiind calitatea lor și implicarea asociaților în dezvoltarea respectivei afaceri. Concret, selecția aplicațiilor finanțate se va realiza în urma verificărilor administrative și de eligibilitate (faza A), a evaluării tehnico-financiare (faza B, conform grilei de evaluare aflate la finalul acestei scheme de minimis) și a fazei de interviuri / pitch (faza C). În faza C a evaluării vor participa doar primele 250 de aplicații selectate în urma ordonării din faza B a procesului de evaluare.

Aplicațiile (planurile de afaceri) vor fi **depuse și evaluate prin intermediul unei platforme online**, disponibile la următoarea adresă: www.bucharestartupcity.ro. Toate informațiile cu privire la program, de la lansare și până la finalizarea perioadei de implementare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare, se va realiza prin platforma menționată anterior.

Definiții

1. Furnizor al schemei de ajutor de minimis = entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul acestei scheme de minimis, furnizorul este Primăria Municipiului București (acronim: PMB).
2. Administrator al schemei de ajutor de minimis = persoană juridică parteneră delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul acestei scheme de minimis, Municipiul București partajează administrarea programului cu Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (acronim CNIPMMR).Program = Programul Bucharest Start-up City, conform H.C.G.M.B. Nr 791/20108.
3. Beneficiar al ajutorului de minimis = întreprindere care îndeplinește condițiile de eligiblitate stabilite în cadrul acestei scheme de minimis (detaliate la

DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG, SINDICATE ȘI ASOCIAȚII PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

capitolul 3 al schemei) și sunt selectate pentru finanțare în cadrul programului.

4. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.
5. Instituție parteneră = instituție bancară implicată în implementarea programului, selectată printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată. Instituția parteneră selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea planurilor de afaceri.
6. Copie certificată = fotocopie cu semnătura reprezentantului legal / împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul".

Capitolul 1. Date generale despre program

Art. 1. Caracteristicile programului

(1) Programul Bucharest Start-up City, denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Municipiul București (denumită în continuare PMB) în parteneriat cu, Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 administrației publice locale, a prevederilor HCGMB nr. 791/2018 privind încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România în vederea finanțării și realizării în comun a unor proiecte pentru dezvoltarea și consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici și mijlocii din Municipiul București, Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.62/2011 dialogului social;

(2) Programul are în vedere finanțarea unor soluții de business ce pot contribui în mod direct și cuantificabil la îmbunătățirea condițiilor economico-sociale din Municipiul București.

(3) Prin prezenta procedură se instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

(4) Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.

1.407/2013 privind aplicarea art.107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(5) Schema de minimis se aplică exclusiv la nivelul Municipiului Bucureşti.

Art. 2. Obiectivul schemei de minimis

(1) Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii şi îmbunătăţirea performanţelor economice ale acestora, exclusiv la nivelul Municipiului Bucureşti, precum şi crearea de noi locuri de muncă în domenii cu valoare adăugată ridicată.

(2) Programul are în vedere finanţarea unor soluţii de business ce pot contribui în mod direct şi cuantificabil la îmbunătăţirea condiţiilor economico-sociale din Municipiul Bucureşti.

Capitolul 2. Durata schemei de minimis şi bugetul schemei de minimis

Art. 3. Bugetul schemei de minimis si perioada de implementare

Schema este valabilă până la 31 decembrie 2020, plăţile în cadrul schemei de minimis pot fi efectuate până la 31 decembrie 2023.

Bugetul estimativ al schemei de minimis pentru anii 2019-2020 este de 10.000.000 Euro, echivalent în lei: 47.397.000,00 lei (respectiv cursul BNR din data de 04.03.2019- 1 eur=4,7397 lei).

Prin implementarea programului se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de 200 de beneficiari.

Capitolul 3. Beneficiarii eligibili în cadrul programului

Art. 4. Condiţii de eligibilitate beneficiari

(1) Pot beneficia de prevederile Programului societăţile (microîntreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau în baza Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanti în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 şi ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare (au până la 249 de angajaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau deţin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei);

c) sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere sau întreprinderi unice;

d) au capital social integral privat;

e) asociaţii sau acţionarii care deţin mai multe societăţi nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate;

f) sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului, au sediul social/punct de lucru exclusiv la nivelul Municipiului Bucureşti şi îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul României;

g) codul CAEN pentru care solicită finanţare este eligibil în cadrul Programului (anexa 2) şi autorizat până la momentul depunerii ultimei cereri de rambursare/plată, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în Registrul Comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum

şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare. Solicitarea finanţării se face pe un singur cod CAEN;

h) sunt înfiinţate de către persoane fizice începând cu data de 1 ianuarie 2019;

i) nu au datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru, la data semnării acordului de finanţare. Solicitanţii care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

j) nu au depăşit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciţii financiare consecutive pentru o întreprindere unică, aşa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis şi 100.000 Euro pe durata a trei exerciţii financiare pentru beneficiarii care desfăşoară activităţi de transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost. Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat, bugetul autorităţilor publice locale sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depăşeşte plafoanele de minimis menţionate la litera j), întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracţie din ajutor care nu depăşeşte aceste plafoane.

În cazul fuziunilor sau al achiziţiilor, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziţie rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, şi anume, în principiu, întreprinderii care preia activităţile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporţional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte. Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012[1] al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terţilor sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile şi/sau achiziţiile ce modifică statutul controlului, în cazul depăşirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenţei nr. 21/1996 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenţei, punerea în aplicare a tranzacţiei de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obţinerea unei decizii de autorizare din partea autorităţii de concurenţă.

---

1 REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 - "Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depăşeşte 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali").

Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

k) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

l) nu există legături de rudenie între structurile acționariatului solicitantului și personalul implicat în mod direct în gestionarea programului din partea furnizorului (PMB) și/sau administratorului schemei de minimis (CNIPMMR) și soț/soție, afini și rudele acestora până la gradul II inclusiv;

m) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / alt furnizor de ajutor de stat / de minimis sau de către Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat /de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalități aferente;

n) este înființată de către persoane fizice care nu au sau nu au avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. **În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă autorizarea codului CAEN rev. 2 respectiv.**

o) va înființa cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată după intrarea în vigoare a acordului de finanțare și să mențină locul de muncă ocupat, în locația de implementare a proiectului cel puțin 1 an după finalizarea implementării proiectului; În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, după crearea lor în cadrul schemei, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante.

(2) Nu beneficiază de prevederile Programului societățile cu activitate de:

- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing, precum și:

a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (UE) nr. 1379/2013[2]:

[2] Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pieților în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

- 031 - Pescuitul
- 032 - Acvacultura

b) activităţi legate de producţia primară a produselor agricole aşa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunităţii Europene, cu excepţia produselor obţinute din pescuit şi acvacultură prevăzute în Regulamentul Consiliului (UE) nr. 1379/2013;

c) activităţi de prelucrare si comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunităţii Europene, în următoarele cazuri:

i. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza preţului sau a cantităţii produselor de acest tip achiziţionate de la producătorii primari sau puse pe piaţă de operatorii economici respectivi;

ii. când ajutorul este condiţionat de a fi parţial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);

Prin „prelucrarea produselor agricole" se înţelege orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepţia activităţilor desfăşurate în exploataţiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. Prin „comercializarea produselor agricole" se înţelege deţinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piaţă, cu excepţia primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători şi a oricărei alte activităţi de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfăşoară în localuri distincte, rezervate acestei activităţi.

d) activităţi legate de export şi anume, ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, de înfiintarea şi funcţionarea unei reţele de distribuţie sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele condiţionate de utilizarea preferenţială a produselor naţionale faţă de produsele importate;

f) ajutoarele destinate agenţilor economici care activează în sectorul carbonifer, aşa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2):

- 051 - Extracţia cărbunelui superior
- 052 - Extracţia cărbunelui inferior
- 061 - Extracţia petrolului brut
- 062 - Extracţia gazelor naturale
- 0721 - Extracţia minereurilor de uraniu şi toriu
- 0892 - Extracţia turbei
- 091 - Activităţi de servicii anexe extracţiei petrolului brut şi gazelor naturale
- 099 - Activităţi de servicii anexe pentru extracţia mineralelor

g) ajutoarele pentru achiziţionarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenţilor economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terţilor sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere îşi desfăşoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menţionate mai sus), cât şi în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităţilor sau o distincţie între costuri, că activităţile desfăşurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(3) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situaţia în care există legături de rudenie până la gradul II inclusiv şi afini până la gradul II inclusiv între structurile acţionariatului beneficiarului şi furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie în cadrul achiziţiilor realizate de beneficiarii ajutorului de minimis. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare/plată o declaraţie în acest sens, ataşată dosarului de decont, conform legislaţiei în vigoare privind conflictul de interese.
Notă referitoare la conflictul de interese:
Legislaţie conexă: Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituţiile şi autorităţile publice; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei şi Noul Cod Penal al României.

(4) Fiecare beneficiar are obligaţia să facă dovada, cel târziu la momentul depunerii ultimei cereri de plată sau de rambursare, a angajării prin proiect, cu contract de muncă pe durată nedeterminată şi cu normă întreagă a locurilor de muncă menţionate în planul de afaceri pentru care beneficiază de finanţare, precum şi obligaţia menţinerii acestora pentru cel puţin un an, după finalizarea implementării proiectului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării ultimei cereri de plată/rambursare a ajutorului de minimis. Locurile de muncă se consideră a fi create prin proiect dacă sunt create şi ocupate între data semnării acordului de finanţare şi data depunerii ultimei cereri de plată/rambursare.

Capitolul 4. Tipurile de ajutor financiar oferit
Art. 5. Furnizorul şi administratorul schemei de minimis
Primăria Municipiului Bucureşti (PMB), în parteneriat cu Consiliul Naţional al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR) administrează, gestionează şi derulează direct sau prin intermediul organizaţiilor ori instituţiilor de drept privat partenere, programele de încurajare şi stimulare a înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. Între PMB, CNIPMMR şi instituţia/instituţiile de drept privat selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituţie/instituţii parteneră/partenere, se încheie o convenţie de colaborare în baza căreia se derulează programul.

Art. 6. Condiţiile de oferire a finanţării (cuantum, cofinanţare)
Prin program se finanţează implementarea planurilor de afaceri în următoarele condiţii: se acordă o alocaţie financiară nerambursabilă de maximum 239.985 lei per beneficiar (50.000 Euro la data de 04.03.2019), sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societăţile neplătitoare) aferente proiectului.

Art. 7. Obiectul finanţării (cheltuielile eligibile)

(1) În cadrul prezentei scheme de minimis sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) Echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT tehnică, inclusiv sisteme portabile, licenţe necesare desfăşurării activităţii, sisteme audio-video. Sunt excluse de la finanţare: jocurile de noroc mecanice, electrice, electronice, mesele de biliard, automatele muzicale.

Prin echipamente tehnologice, conform grilei de punctaj, se înţeleg toate bunurile descrise în grupele 2.1, 2.2. si 2.3.6. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, sau obiecte de inventar asimilate grupelor menţionate.

b) Achiziţionarea de spaţii de lucru, spaţii de producţie şi spaţii pentru prestări servicii şi comerţ. Valoarea activului ce urmează a fi achiziţionat în cadrul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, cu excepţia spaţiilor mobile de lucru/ producţie / prestări servicii / comerţ. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinaţie locativă, la momentul achiziţiei. În categoria spaţii sunt incluse corturile pentru organizare evenimente şi baloanele presostatice. Pentru aceste cheltuieli nu este necesar raport ANEVAR. Limita acestui element de cost în total buget este de maximum 50%.

c)(1) Mijloace de transport: autoturisme electrice, biciclete, biclete electrice, etc.

(2) Pentru activităţile de rent a car, şcoli de şoferi si pilotaj şi transporturi cu taxi-uri nu este limitată valoarea maximă şi numărul de autoturisme achiziţionate.

(3) Pentru alte activităţi în afara celor prevăzute la alin. (2), autoturismele sunt eligibile pentru toate activităţile din cadrul programului, exclusiv cu justificarea necesităţii achiziţionării acestora în planul de afaceri, în valoare eligibilă de maximum 40000 lei şi maximum 1 autoturism per beneficiar.

d) Achiziţionarea de mobilier, aparatură birotică şi sisteme de protecţie a valorilor umane şi materiale, conform grupei nr. 3 din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, sau obiecte de inventar asimilate grupelor menţionate;

e) Achiziţionarea de echipamente, respectiv sisteme specifice în scopul obţinerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităţilor pentru care a solicitat finanţare;

f) Achiziţionarea de echipamente de încălzire sau climatizare, respectiv sisteme aferente spaţiului de desfăşurare a activităţii de comerţ, producţie sau servicii;

g) Salariile, utilităţile (energie electrica, consum apă, gaze, salubritate, abonament telefon si Internet), servicii de contabilitate şi cheltuielile aferente chiriilor pentru spaţii de lucru, spaţii de producţie sau spaţii pentru prestări servicii şi comerţ;

h) Realizarea unei website pentru prezentarea şi promovarea activităţii solicitantului şi a produselor sau serviciilor, fără hosting, pentru operatorii economici care nu deţin alt site şi care trebuie să fie funcţional la data depunerii cererii de eliberare a ajutorului de minimis şi pe toată perioada de monitorizare, în valoare eligibilă de maximum 6000 lei. Pentru codul CAEN 6201 nu este eligibilă cheltuiala cu realizarea de pagini web;

i) Active necorporale referitoare la brevete de inventie, francize[3], etichetare ecologică;

j) Activitate (cheltuială) obligatorie: Cursuri de dezvoltare a abilităţilor antreprenoriale desfăşurate în România sau în altă ţară membră a Uniunii Europene -

[3] se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din ţara de origine, cu traducere autorizată în limba romană;

pentru asociatul/actionarul/administratorul/angajații societății aplicante, în valoare eligibilă de maximum 1000 lei;

k) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă pentru aplicanții neplătitori de TVA conform Codului Fiscal;

l) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și pentru implementarea proiectului, în valoare eligibilă de maximum 8000 lei. Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea acordului de finanțare. Prestatorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70. Societățile, asociații/acționarii societăților care prestează servicii de consultanță în cadrul programului nu pot avea calitatea de prestatori sau furnizori pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul programului.

m) Programe software necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare, inclusiv licențe, în valoare eligibilă de maximum 80.000 lei. Software pentru comerțul on-line este eligibil indiferent de codul CAEN pentru care solicită finanțare, cu excepția codului CAEN 6201. Valoare maximă eligibilă pentru software comerț on-line este de 20.000 lei din totalul cheltuielilor pentru programe software. Pentru codul CAEN 6201 nu sunt eligibile cheltuielile cu programe software necesare desfășurării activității (programe software la comandă) pentru care se solicită finanțare.

n) Cheltuieli financiare aferente creditelor/garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului. Decontarea acestor cheltuieli se face numai pe bază de cerere de rambursare pentru valoarea cheltuielilor financiare de după momentul semnării acordului de finanțare, pentru perioada de implementare.

o) O plăcuță informativă cu privire la program, în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), într-un loc cu vizibilitate.

(2) Atât sediul social al firmei aplicante, cât și locația implementării planului de afaceri trebuie să se afle în Municipiul București. De asemenea, pe toată perioada de implementare și monitorizare (3 ani începând cu anul următor acordării asistenței financiare nerambursabile) sediul social și locația implementării trebuie menținute pe raza Municipiului București.

(3) Activele corporale achiziționate în cadrul programului sunt considerate cheltuieli eligibile dacă fac parte din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.

(4) În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat la momentul depunerii ultimei cereri de plată/rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2".

(5) Cheltuielile privind avize sau alte taxe (cu excepția TVA nedeductibil, timbru verde și accize energie electrică), ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor, utilajelor sau programelor software achiziționate nu sunt eligibile.

(6) Activele achiziționate trebuie să fie noi (cu excepția spațiilor pentru care se solicită raport ANEVAR), iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată

prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar ajutorul financiar nu se acordă.
(7) Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
(8) Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea furnizorului schemei de minimis (PMB) activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către furnizorul schemei de minimis (PMB).
(9) Aplicarea prevederilor referitoare la achiziții
Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate). În cazul în care există o suspiciune privind nerespectarea principiului celor 3 E, CNIPMMR poate solicita clarificări sau poate refuza plata.
(10) O întreprindere nu poate avea în același an calitatea de beneficiar și cea de furnizor/prestator pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. O persoană fizică nu poate fi furnizor către firmele beneficiare ale ajutorului de minimis în care este asociat/acționar/administrator.

Capitolul 5. Procedura de înscriere în program

Art. 8. Înscrierea în program

(1) Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul www.bucharestartupcity.ro. Aplicanții au obligația de a urmări informațiile referitoare la program postate pe acest site pe toată perioada de implementare (verificare, semnare acord de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare).
(2) Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site cu cel putin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.
(3) Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj pentru confirmarea creării contului. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. După confirmare aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform anexei nr. 1 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 30 zile calendaristice de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

Art. 9. Procedura de evaluare

(1) Calcularea punctajului planului de afaceri pentru criteriile obiective (criteriile nr. 2, 3 și 4 din grila de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri) se face în timp real și transparent.
(2) Solicitanții care înregistrează o societate de 2 sau mai multe ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere vor fi respinși pentru toate înregistrările din sesiune.
(3) În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, punctajul obținut pentru criteriile obiective, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului. După trimiterea planului de afaceri solicitanții au posibilitatea de descărcare a acestuia. După completarea și trimiterea on-line a planurilor de afaceri, nu se mai pot face completări/modificări asupra acestuia.
(4) După expirarea termenului prevăzut la art. 8, alin. 3 și în conformitate cu punctajul obținut, în maximum 5 zile lucrătoare se va publica pe site-ul programului, la adresa www.bucureststartupcity.ro, lista cu solicitanții care au depus planuri de afaceri, în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care au înregistrat aceeași societate de două sau mai multe ori.
Evaluarea planurilor de afaceri va fi realizată în trei etape:
- faza A - evaluarea eligibilității și verificarea administrativă a aplicației;
- faza B - evaluarea tehnico-financiară (conform grilei fază B, anexate);
- faza C - interviu/pitch (doar primele 250 de planuri de afaceri din clasamentul rezultat în urma parcurgerii fazei B a procesului de evaluare vor participa la această etapă finală de evaluare).
(5) În cadrul planului de afaceri se solicită completarea și încărcarea în aplicația electronică de înscriere a cererii tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, și a altor documente justificative conform planului de afaceri predefinit în platformă. Administratorul schemei de minimis poate solicita clarificări / completări ale documentelor ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație.

Capitolul 6. Verificarea și selecția beneficiarilor
Art. 10. Verificarea aplicațiilor
(1) Verificarea documentelor depuse și a planurilor de afaceri on-line se va realiza după cum urmează:
a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității (faza A): solicitările vor fi verificate în ordinea înregistrării în program, în baza verificării documentelor justificative încărcate în aplicație. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate prevăzute în prezenta procedură vor fi respinși.
b) evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri (faza B) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea numărului de înregistrare în program. La punctaje egale în această etapă, departajarea se va realiza în conformitate cu următoarele criterii:
- nivelul contribuției financiare asumate;
- ponderea investiției în echipamente în valoarea totală a proiectului;
- calitatea planului de afaceri;
- punctajul obținut la evaluarea impactului asupra comunității (crit. 1.5);
- data și ora înscrierii în program.
c) evaluarea motivației aplicanților și a nivelului lor de cunoaștere cu privire la planul de afaceri propus (faza C) se va realiza doar pentru primele 250 de planuri de afaceri din clasamentul rezultat în urma finalizării fazei B a procesului de evaluare. Punctajul maxim acordat pentru această etapă este de 30 de puncte. aceste puncte

se vor adăuga la punctajul obținut în faza B a evaluării, selecția finală a beneficiarilor fiind realizată pe baza punctajului cumulat (faza B plus faza C). Departajarea în această etapă se va realiza în conformitate cu următoarele criterii:
- punctajul obținut în faza C;
- nivelul contribuției financiare asumate;
- ponderea investiției în echipamente în valoarea totală a proiectului;
- calitatea planului de afaceri;
- punctajul obținut la evaluarea impactului asupra comunității (crit. 1.5);
- data și ora înscrierii în program.

Evaluarea din faza C va fi realizată pe parcursul a zece zile lucrătoare consecutive (în fiecare zi vor fi evaluați 25 de aplicanți). Nu va fi permisă participarea la faza C a consultanților care au redactat planul de afaceri (dacă acest serviciu a fost utilizat). Fiecare aplicant va realiza o prezentare asupra planului de afaceri și asupra motivației personale cu privire la afacerea propusă pe parcursul a maximum 10 minute. Participarea la faza C a evaluării este obligatorie pentru a putea obține asistența financiară nerambursabilă. Neparticiparea la interviu/pitch, la data, ora și locația ce vor fi comunicate, va conduce la respingerea aplicației.

(2) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completarea tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codul CAEN eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri, se realizează de către comisia de evaluare constituită în cadrul parteneriatului dintre PMB și CNIPMMR și conduce la admiterea planului de afaceri sau respingerea acestuia; Aplicanții au obligația de a urmări informațiile referitoare la program postate pe site-ul programului la adresa www.bucharestartupcity.ro.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă o solicitare de clarificări pe adresa de email înregistrată în aplicația electronică. Clarificările solicitate se trimit în 5 zile de la transmitere. Netransmiterea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

(3) Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt complete/corecte/reale/coerente, aplicația va fi respinsă.

Dacă în urma verificărilor se constată că punctajul solicitantului este inferior celui generat de aplicație, aplicația va fi respinsă.

Art. 11. Selecția beneficiarilor

(1) În cadrul Programului se finanțează implementarea planurilor de afaceri în limita bugetului programului, pentru solicitanții care au obținut cel puțin **60 de puncte** la evaluarea tehnico-financiară (faza B) și cel puțin **10 puncte** la evaluarea prin interviu (faza C).

(2) Solicitanții (asociați/acționari, întreprinderi) pot beneficia de finanțarea obținută în cadrul programului o singură dată pe perioada 2019-2020.

(3) Solicitantul se poate adresa CNIPMMR, formulând o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

(4) Contestația se formulează în scris și va cuprinde: denumirea solicitantului; CUI; obiectul contestației; motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația; dovezile pe care se întemeiază; semnătura reprezentantului legal.

(5) Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare acord de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare) cu respectarea prevederilor de mai sus.
(6) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare al planului de afaceri pentru care s-a depus contestație. Numai fazele A și B din procesul de evaluare pot fi contestate de către aplicanți. Rezultatele vor fi publicate după finalizarea fiecărei faze din procesul de evaluare.
(7) Termenul de soluționare este de 20 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin email.

Art. 12. Semnarea acordurilor de finanțare
(1) După primirea *Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare* în limita bugetului, conform programării realizate de CNIPMMR, beneficiarii vor semna acordul de finanțare (anexa 7 la prezenta procedură). Termenul limită de semnare a acordurilor de finanțare este 30 septembrie 2019.
Furnizorul schemei de minimis (PMB) va transfera în contul de tranzit deschis la instituția parteneră selectată, cu rol de agenție de implementare, sumele reprezentând ajutor de minimis aferente acordurilor de finanțare.
(2) În vederea semnării Acordului de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte în original:
- cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății;
- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat (bugetul de stat), atât pentru sediul social,cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării acordului;
- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social,cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării acordului. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință;
- documentul emis de către ONRC din care să rezulte că întreprinderile beneficiare sunt întreprinderile nou înființate de către persoane fizice care nu au sau nu au avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată (cod CAEN) pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere.
(3) Acordurile de finanțare în cadrul programului se încheie pe o perioadă de maximum 4 ani, începând cu data intrării în vigoare.
(4) Acordurile de finanțare se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive:
a) O perioadă de implementare de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare, până la depunerea ultimei cereri de rambursare/plată, dar nu mai târziu de data prevăzută în schema de ajutor de minimis;
b) Perioada de 3 ani de monitorizare.

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de maximum 4 ani în care se desfășoară acordul de finanțare, conform schemei de ajutor de minimis.
(5) În cazul în care comisia de evaluare constată că nu se depun documentele prevăzute la art. 12, alin. 2, documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau nu semnează acordul de finanțare până la termenul limită prevăzut în prezenta procedură, solicitanții vor fi respinși la finanțare.
(6) Acordul de finanțare va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată, împreună cu dobânzile aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau instituie asupra lor o forma de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a acordului de finanțare semnat de părți. Pentru solicitanții care implementează cu credit acordat de instituțiile de credit partenere se acceptă instituirea garanției de către instituția parteneră până la plata asistenței financiare nerambursabile.

Art. 13. Implementarea planurilor de afaceri
(1) În maximum 1 an de la intrarea în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2020, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația aferentă cererii de plată/rambursare la locația menționată în acordul de finanțare. Documentația de decont poate fi depusă în maximum două tranșe, indiferent dacă utilizează sau nu avans. Beneficiarii care nu solicită avans sau care se află în imposibilitatea obținerii acestei facilități pot depune cererea de plată/rambursare într-o singură tranșă. Avansul se poate acorda conform legislației în vigoare, respectiv maximum 30% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate. Cererea pentru avans (anexa 8) se depune în maximum 3 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nedepunerea cererii pentru avans în maximum 3 luni de la semnarea acordului de finanțare conduce la imposibilitatea obținerii acestei facilități. În cazul în care aplicanții au optat pentru avans și din diverse motive nu îl obțin, toată valoarea eligibilă a proiectului va putea fi solicitată la ultima tranșă de rambursare/plată. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților instituției partenere. Reprezentanții instituției partenere vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Beneficiarii care au obținut punctaj pentru investiții în echipamente trebuie să respecte procentul asumat prin planul de afaceri pentru care a obținut punctaj.
(2) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (anexa 7), sau nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.
(3) Beneficiarii eligibili declarați admiși vor deschide conturi curente la instituția parteneră.
(4) Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform convenției de colaborare încheiată de PMB și CNIPMMR cu instituția parteneră. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis din partea CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de minimis.

(5) Ajutorul de minimis va fi eliberat beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile, în conformitate cu acordul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare. În sensul programului, depunerea ultimei cereri de rambursare/plată se consideră finalizată după primirea tuturor clarificărilor, la data plății ultimei cereri de rambursare/plată.

(6) Acordarea ajutorului de minimis se face pe baza cererii de plată/rambursare a ajutorului de minimis (anexa nr. 9 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la CNIPMMR, însoțită de următoarele documente îndosariate în funcție de specificul cheltuielilor efectuate:

a) un formular pentru decontare, prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedură și documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în format conformat cu originalul, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al beneficiarului;

b) certificat constatator care să ateste autorizarea codului CAEN la locul implementării proiectului, până la momentul depunerii ultimei cereri de plată/rambursare, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționat/ achiziționate este/sunt nou/noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului, și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea furnizorului schemei de minimis (PMB), cu mențiunea reînnoirii pe o perioadă de 3 ani (3 ani de monitorizare). Această asigurare poate fi facută și anual, conform prevederilor prezentei proceduri;

e) dovada înregistrării brevetului de invenție sau serviciului/indicației geografice/designului industrial la O.S.I.M.;

f) copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;

g) dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț, inclusiv pentru corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatice (contract de vânzare-cumpărare), raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR și extras de carte funciară din care să reiasă destinația nonlocativă a spatiului, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție / prestări servicii / comerț, corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatice.

h) pentru francize - contractul cu francizorul, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), factura fiscală, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba romană;

i) pentru licențe și software - factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori/prestatori externi);

j) pentru etichetare ecologică - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;

k) pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - statutul sau certificatul constatator al furnizorului de cursuri cu codul CAEN autorizat pentru desfășurarea acestora, în copie certificată, factură fiscală, diploma de absolvire;

l) pentru consultanţă pentru întocmirea documentaţiei în vederea obţinerii finanţării în cadrul programului şi/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu prestatorul de servicii de consultanţă; statutul (ONG, asociaţii, fundaţii etc.) sau certificatul constatator al prestatorului de consultanţă pentru întreprinderile definite conform legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, copie certificată, proces-verbal privind execuţia contractului de consultanţă.
m) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la data depunerii ultimei cereri de plată/rambursare, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întreagă de 8 ore/zi, cu excepţia celor cărora legislaţia nu le permite 8 ore, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registru salariaţi din Revisal şi Raport pe salariat din REVISAL şi, ulterior, pe o perioadă de raportare de un an după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menţinerii acestora cu documentele prevăzute de legislaţia în vigoare (extras REGES, Registru salariaţi din Revisal şi Raport pe salariat din REVISAL).
m) pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, conform planului de afaceri, la formularul de decont, în cazul cererilor de rambursare/cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, se anexează facturile, însoţite de instrumentele care dovedesc efectuarea plăţii (ordine de plată, chitanţă, dispoziţii de plată interne şi externe, traduse în limba română şi legalizate, extras de cont).
n) pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, conform planului de afaceri, la formularul de decont, în cazul cererilor de rambursare/cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, se anexează dovezi pentru plata contribuţiei financiare a beneficiarului asumate prin planul de afaceri. Aportul propriu în numerar al beneficiarului va fi vărsat în contul curent deschis la instituţia parteneră.
Pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate. Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă o solicitare de clarificări. Completările solicitate se transmit la CNIPMMR în 5 zile de la transmitere. Netransmiterea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea cererii de rambursare/plată.
(7) CNIPMMR poate dispune o singură dată returnarea către beneficiar a cererii de plată/ rambursare, însoţită de documentele prevăzute la art. 13, alin. 6 din prezenta schemă pentru revizuire, corectare, completare şi redepunere. Redepunerea se poate face în maximum 20 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a cererii de plată/rambursare stabilit prin această procedură.
(8) În sensul programului se consideră că:
- valoarea decontată este alcătuită din valoarea totală fără TVA şi TVA nedeductibil. În cazul în care TVA devine deductibil sau furnizorul este neplătitor de TVA, valoarea decontată este valoarea totală fără TVA;
- beneficiarilor le este permis să schimbe la decont numele mărcii, producătorului pentru echipamente/utilaje, în cazul în care au trecut în aplicaţie nume de mărci, producători, cu păstrarea denumirii şi cel putin a operaţiilor pe care le efectua echipamentul/utilajul iniţial.
- beneficiarilor le este permis să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii şi cel putin operaţiilor pe care le efectua echipamentul iniţial.
- beneficiarilor le este permis să schimbe locaţia implementării proiectului, cu notificarea administratorului schemei de minimis (CNIPMMR), cu condiţia ca noua locaţie să fie tot pe raza Municipiului Bucureşti.

(9) Întreaga documentaţie va fi depusă într-un singur exemplar (conform cu originalul).
(10) Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar, se face după primirea de către instituţia parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis, în contul deschis la instituţia parteneră.
Acordul de utilizare a ajutorului de minimis se transmite de către CNIPMMR, în urma verificării documentelor primite de la beneficiar şi instituţia parteneră.
(11) Pe dosarul depus se vor menţiona următoarele informaţii: numărul acordului de finanţare, denumirea completă a operatorului economic solicitant; CUI/codul de înregistrare fiscală; suma solicitată.
(12) Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificarea anexă la acordul de finanţare. Nu se admit compensări între beneficiarii ajutorului de minimis şi furnizorii lor.
(13) Beneficiarii nu pot schimba în perioada de implementare a planului de afaceri activele pentru care au primit acordul de principiu.
(14) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanţare, nu sunt eligibile, cu excepţia celor menţionate expres în prezenta schemă de minimis.
(15) Plata se face în maximum 3 tranşe astfel:
a) un avans de maximum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, acordat în condiţiile legislaţiei în vigoare;
b) două cereri de plată şi/sau rambursare.
Pentru solicitanţii care nu optează sau nu obţin avans, decontarea se face în maximum două tranşe conform mecanismului decontării prin rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor eligibile şi/sau conform mecanismului decontării cererilor de plată pentru care s-au prezentat facturile. Dacă procentul din valoarea planului de afaceri, aferent echipamentelor tehnologice este mai mic decât cel pentru care a obţinut punctaj la momentul depunerii planului de afaceri, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiţia de procent pentru care a obţinut punctaj să fie îndeplinită. În cazul în care beneficiarul a primit avans, valoarea alocaţiei financiare, redimensionată, include şi suma primită în avans.

Art. 14. Mecanismele de decontare din program
(1) Mecanismul decontării cererilor de plată este următorul:
- După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor, acceptate la plată, beneficiarul depune la CNIPMMR formularul de decont şi documentele justificative aferente acestuia.
- CNIPMMR efectuează verificarea formularului de decont şi în cazul în care sunt aprobate cheltuielile, formularul se încarcă în aplicaţia informatică. Instituţia parteneră este notificată automat de către aplicaţie şi programează vizită de certificare a cheltuielilor. După efectuarea certificărilor şi întocmirea procesului verbal de certificare, instituţia parteneră îl încarcă în aplicaţia informatică. CNIPMMR întocmeşte acordul de utilizare însoţit de formularul aferent cererii de plată şi îl încarcă în aplicaţia informatică. Instituţia parteneră virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct disponibil, deschis pe numele beneficiarilor la unităţile băncii partenere pentru care a optat beneficiarul, din care acesta va efectua plăţile condiţionate către furnizori, conform formularului aferent cererii de plată.
- Sumele primite de beneficiar în baza formularelor de decont nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.

- În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către bancă, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la CNIPMMR, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- Nerespectarea de către beneficiari a termenului de depunere a cererii de rambursare, constituie încălcarea acordului de finanțare, CNIPMMR putând decide rezilierea acestuia.

(2) Mecanismul decontării cererilor de rambursare este următorul:
- După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor recepționate și efectuarea plăților, beneficiarul depune la CNIPMMR formularul de decont și documentele justificative aferente acestuia.
- CNIPMMR efectuează verificarea formularului de decont și în cazul în care sunt aprobate cheltuielile, formularul se încarcă în aplicația informatică. Instituția parteneră este notificată automat de către aplicație și programează vizită de certificare a cheltuielilor. După efectuarea certificărilor și întocmirea procesului verbal de certificare, instituția parteneră îl încarcă în aplicația informatică. CNIPMMR întocmește acordul de utilizare și îl încarcă în aplicația informatică. Instituția parteneră virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile aprobate spre rambursare, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct disponibil, deschis pe numele beneficiarilor la unitățile băncii partenere pentru care a optat beneficiarul.

(3) Neîndeplinirea obligației beneficiarului de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată conduce la recuperarea ajutorului de minimis.

(4) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării Ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis în Monitorul Oficial al României.

(5) Pentru mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate, beneficiarul poate solicita de la instituția parteneră un credit-punte.

(6) După efectuarea cheltuielilor aprobate, beneficiarul depune cererea de rambursare a ajutorului de minimis la CNIPMMR, însoțită de documentele justificative. După primirea documentelor menționate la art. 13, alin. 6, CNIPMMR verifică existența și corectitudinea acestora. În cazul în care documentația este completă și corectă, CNIPMMR aprobă formularul de decont, îl scanează, îl încarcă în aplicație. În cazul în care se constată neconcordanțe privind existența și corectitudinea documentelor, cheltuielile solicitate în formularul de decont se pot respinge total sau parțial, după caz.

(7) Instituția parteneră efectuează certificarea cheltuielilor, întocmește procesul verbal de certificare a cheltuielilor, conform convenției de colaborare și îl încarcă în aplicația informatică în vederea emiterii acordului de utilizare a ajutorului de minimis.

(8) În vederea implementării și monitorizării programului, în cadrul structurii organizatorice a administratorului schemei de minimis (CNIPMMR) se va constitui o unitate pentru monitorizare, control și raportare.

(9) CNIPMMR întocmește acordul de utilizare ajutor de minimis, în baza formularului de decont aprobat și a procesului verbal de certificare încărcat în aplicația informatică de către instituția parteneră. Acordul de utilizare ajutor de minimis semnat va fi scanat si încărcat în aplicația informatică.

(10) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care CNIPMMR a transmis solicitanților acordul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la CNIPMMR cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunța la implementarea planului de afaceri fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programului în următorii 3 ani.
(11) Beneficiarii vor primi ajutorul de minimis numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate.
(12) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificarea anexă la acordul de finanțare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut în evaluarea planului de afaceri și criteriile de ordonare pentru punctaje egale nu se modifică.
(13) Cererea de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

Art. 15. Interpretarea termenior
Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează astfel:
a) Termenul de transmitere se calculează începând cu ziua următoare transmiterii documentului.
b) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare/sărbătoare legală se calculează începând cu prima zi lucrătoare. Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală/zi nelucrătoare se prelungește până în prima zi lucrătoare.
c) Transmiterea documentelor prin intermediul poștei eletronice în ultima zi a termenului se va face până la ora 24.00 a zilei respective.

Capitolul 7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea ajutorului de minimis
Art. 16. Monitorizarea și controlul beneficiarilor
(1) Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de minimis.
(2) Reprezentanții administratorului schemei de minimis (CNIPMMR) și/sau ai furnizorului schemei de minimis (PMB) au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor/prestatorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul programului. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului delegat asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin Program. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.
(3) Verificarea la fața locului vizează respectarea prevederilor prezentei scheme de minimis și angajamentelor din acordul de finanțare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, CNIPMMR și/sau PMB trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții delegați sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis sau au schimbat destinația acestuia, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare sau în schema de ajutor de minimis, CNIPMMR va propune recuperarea totală a ajutorului de minimis

acordat, şi va anunţa furnizorul schemei de minimis (PMB) că a fost declanşată recuperarea ajutorului de minimis, împreună cu dobânzile şi penalităţile aferente.
(4) Beneficiarii alocaţiilor financiare nerambursabile au obligaţia de a raporta efectele participării la program către CNIPMMR, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării proiectului, prin completarea şi transmiterea informaţiilor solicitate de către CNIPMMR la nivelul fiecărui an de monitorizare, conform prevederilor acordului de finanţare.
(5) Verificarea pe teren se realizează de către CNIPMMR cel putin o dată pe perioada celor 3 ani de monitorizare.
(6) CNIPMMR monitorizează îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obţinut punctaj în cadrul planului de afaceri on-line.

Art. 17. Recuperarea ajutorului de minimis
(1) Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include şi dobânda aferentă, datorată de la data plăţii ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.
(3) Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile şi penalităţile aferente.
(4) În situaţia în care, pe perioada contractuală precum şi pe durata celor 3 ani după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajunge în situaţia de închidere operaţională, faliment, dizolvare sau insolvenţă, se va proceda la recuperarea ajutorului de minimis acordat prin program.

Capitolul 8. Prevederi referitoare la raportarea şi monitorizarea ajutoarelor de minimis
Art. 18. Raportarea şi monitorizarea ajutoarelor de minimis
(1) Beneficiarul finanţării nerambursabile va da o declaraţie, anexa nr. 4 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat şi ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 şi 108 ale Tratatului CE, publicat în L352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedenţilor 2 ani fiscali şi al anului în curs.
(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul programului la adresa www.bucharestartupcity.ro, şi în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenţei, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Raportarea şi monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislaţia europeană, cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei 21/2006, şi cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de

stat, pus în aplicare prin Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2017 sau cu alte reglementări care le modifică sau completează.
(4) PMB şi CNIPMMR păstrează evidenţa detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidenţă trebuie să conţină toate informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea condiţiilor impuse de legislaţia europeană în domeniul ajutorului de minimis.
(5) CNIPMMR are obligaţia de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, şi de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condiţiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislaţia naţională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.
(6) CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de minimis, are obligaţia de a pune la dispoziţia PMB, în calitate de furnizor al schemei, în formatul şi în termenul solicitat de aceasta, toate datele şi informaţiile necesare în vederea respectării procedurilor de raportare şi monitorizare a ajutoarelor de minimis.
(7) PMB, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, are obligaţia de a transmite Consiliului Concurenţei, în formatul şi în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele şi informaţiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel naţional.
(8) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis (PMB), Consiliul Concurenţei poate să solicite date şi informaţii suplimentare şi, după caz, să facă verificări la faţa locului.
(9) Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis (PMB) va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenţei, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informaţiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condiţiilor acestei scheme.
(10) CNIPMMR va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanţare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului şi caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul nr. 1407/2013 al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013, menţionând titlul acestuia şi la referinţa de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
(11) CNIPMMR va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum şi faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depăşeşte la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfăşoară activităţi de transport de mărfuri.
(12) PMB, în calitate de furnizor al schemei de minimis, va realiza şi menţine o evidenţă a ajutoarelor acordate în baza programului, pe baza rapoartelor transmise de CNIPMMR, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalităţii de acordare, provenienţei finanţării, duratei şi metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidenţă va fi păstrată la furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul programului.
(13) Pentru realizarea acestei evidenţe, administratorul schemei de minimis (CNIPMMR) va transmite către furnizorul de ajutor de minimis (PMB) toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.
(14) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul programului, vor ţine o evidenţă specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme

DIRECTIA RELATIA CU SINDICATE ROMANIA

de minimis şi a altor ajutoare de stat. Aceştia sunt obligaţi să arhiveze evidenţa specifică şi să o păstreze o perioadă de 10 ani.
(15) Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenţei privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine administratorului schemei de minimis (CNIPMMR), care va transmite Consiliului Concurenţei informaţiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat şi a registrului ajutoarelor de stat/minimis.
(16) Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilităţii potenţialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 437/2016, CNIPMMR are obligaţia încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
Contractele, plăţile, obligaţiile de recuperare a ajutoarelor şi rambursarea efectivă a respectivelor obligaţii, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS de către CNIPMMR, în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/ actului de finanţare, respectiv de la data instituirii plăţilor, a obligaţiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligaţii.

Capitolul 9. Reguli de promovare / publicitate a programului
Art. 19. Promovare / publicitate
(1) Beneficiarii au obligativitatea, pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, începând cu data solicitării primei tranşe, de a afişa şi de a menţine la loc vizibil o plăcuţă informativă cu privire la programul Bucharest Start-up City, în exteriorul spaţiului de la locaţia de implementare a proiectului (outdoor).
(2) Dimensiunea, conţinutul şi modelul plăcuţei informative sunt obligatorii, în conformitate cu specificaţiile ce vor fi postate pe site-ul www.bucharestartupcity.ro.

Capitolul 10. Confidenţialitate
Art. 20. Confidenţialitate
(1) Documentele justificative depuse de către solicitanţi în cadrul programului sunt confidenţiale, angajaţii CNIPMMR şi ai PMB având obligaţia de a nu dezvălui informaţii menţionate în acestea către terţe persoane, cu excepţia cazului în care informaţiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuţiilor ce le revin.
(2) PMB şi CNIPMMR sunt autorizate să publice, în orice formă şi mediu, incluzând internetul, informaţiile referitoare la numele beneficiarului, precum şi suma şi/sau scopul ajutorului de minimis acordat.

Capitolul 11. Precizări
Prezenta procedură se aprobă prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi va fi publicată în Monitorul Oficial al României de către Municipiul Bucureşti.

Grila de evaluare tehnico-financiară (faza B)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	**Calitatea planului de afaceri**	**40**
1.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor	5
1.2	Analiza pieței și strategia de marketing	10
1.3	Strategia afacerii	10
1.4	Planul de finanțare (cashflow / buget)	5
1.5	Impactul social asupra comunității din Municipiului București	10
2.	**Cofinanțare suplimentară**	**20**
2.1	Beneficiarul contribuie cu minimum 20% din valoarea totală a proiectului	20
2.2	Beneficiarul contribuie cu un procent situat între 10% și 20%	Direct proporțional
2.3	Beneficiarul contribuie cu 10% din valoarea totală a proiectului	0
3.	**Domeniul de activitate (conform anexei 2)**	**20**
3.1	Industrii creative	20
3.2	Producție / Servicii	10
3.3	Comerț	0
4.	**Investiția în echipamente**	**20**
4.1	Bugetul prevede investiții de minimum 50% din valoarea totală a proiectului în echipamente tehnologice (inclusiv 50,00%).	20
4.2	Bugetul prevede investiții de sub 50% din valoarea totală a proiectului în echipamente tehnologice	0
	TOTAL PUNCTAJ FAZĂ B	**100**

Grila de evaluare pentru interviu (faza C)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Prezentarea planului de afaceri (inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri)	10
2.	Calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului	10
3.	Motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă	10
	TOTAL PUNCTAJ FAZĂ C	**30**

Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezenta schema de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului " Bucharest Start Up City "

ANEXA 1

MODEL PLAN DE AFACERI

1 DATE GENERALE DE IDENTIFICARE

1. Denumirea firmei: ...
2. Cod unic de înregistrare: ...
3. Număr de înregistrare: J.../.../2019
4. Forma juridică de organizare a întreprinderii: ...
5. Activitatea principală a societăţii şi codul CAEN al activităţii principale: ....
6. Activitatea pentru care se solicită finanţarea (cod CAEN): ....
7. Persoană de contact: nume, prenume, adresă de domiciliu, telefon, e-mail.
8. Asociaţi sau acţionari:

Numele şi prenumele	*Domiciliu*	*Ponderea în capital social*	*CNP*

9. Administratori:

Numele şi prenumele	*Domiciliu*	*CNP*

10. Categorie IMM: microîntreprindere / mică / mijlocie.

11. Descrierea grupului: Daca societatea aplicanta face parte dintr-un grup, pentru fiecare societate din grup se vor prezenta următoarele informaţii: denumire, CUI, legături cu societatea ce solicita asistenta financiara prin acest proiect.

ZONĂ DE ÎNCĂRCAT DOCUMENTE: carte de identitate pentru toţi asociaţii/acţionarii, anexele 3, 4, 5 şi 6 la schema de minimis, după caz.

2 DESCRIEREA AFACERII ŞI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1. Vă rugăm să prezentaţi succint care este viziunea dumneavoastra asupra afacerii.

2.2. Cum a apărut ideea dumneavoastra afacere? *Scurtă descriere a ideii de afacere. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a iniţiat acest tip de afacere, etc.*

2.3. Care sunt obiective strategice ale firmei dumneavoastră pentru următorii 3 ani?

2.4. Care sunt principalele activităţi de realizat în vederea implementării planului de afaceri? *Vă rugăm să menţionaţi şi duratele estimate pentru implementarea acestora.*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA RELAŢII CU ONG, SINDICATE ŞI PARTENERIATE ROMÂNIA

2.5. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii?

2.6. Vă rugăm să descrieţi modul în care implementarea planului de afaceri va conduce la îmbunătăţirea standardului de viaţă pentru comunitatea din Municipiul Bucureşti: ...

3 DESCRIEREA AFACERII (A PRINCIPALELOR PRODUSE/SERVICII CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE)

3.1. Descrierea ideii de afaceri: *Descrieti modalitatea in care afacerea dumneavoastra va functiona: procese, metode de producţie sau prestare a serviciilor, echipamente, furnizori, termene şi modalităţi de plată, stocuri de mărfuri, autorizaţii, licenţe, brevete, spaţii necesare.*

3.2. Descrierea exactă a produsului/serviciului oferit:
- *în cazul produselor finite: prezentaţi pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanţe, utilităţi, căror nevoi răspund, etc.*
- *în cazul serviciilor: descrieţi trăsăturile caracteristice ale acestora, în aşa fel încât să se înţeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*

3.3. Prezentaţi şi argumentaţi principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurenţa (de exemplu: preţ, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare).

4 ANALIZA PIEŢEI DE DESFACERE ŞI A CONCURENŢEI

4.1. Definiţi piaţa dumneavoastră: *prezentaţi caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piaţă, căror nevoi se adresează.*

4.2. Localizarea pieţei dumneavoastră: *se va preciza amplasarea pieţei - locală, regională, naţională, internaţională - şi mărimea acesteia (din perspectiva valorii în unităţi monetare şi a numărul estimat de clienţi potenţiali).*

4.3. Clienţi potenţiali: Vă rugăm să prezentaţi un profil al clientului potenţial pentru firma dumneavoastră. *Care va fi tipul clienţilor dumneavoastră? (individuali, comercianţi, cu ridicată, cu amănuntul, societăţi comerciale, agricultori etc.) Care este structura acestora (% pe fiecare grupa)?*

4.4. Identificaţi principalii competitori care activează pe piaţa vizată. *Vă rugăm să prezentaţi: denumirea lor, cifra de afaceri pe ultimul an fiscal, suprapunerea ofertei acestor companii cu oferta firmei dumneavoastră.*

5 STRATEGIA DE MARKETING

5.1. Politica produsului: *Descrieţi modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutăţii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanţii şi servicii prestate, dacă aveţi un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.*

5.2. Politica de preţuri: *Precizaţi modul în care se va stabili preţul produsului/serviciului, dacă şi când veţi oferi reduceri de preţuri, cum vă situaţi faţă de concurenţi, justificaţi.*

5.3. Politica de distribuţie: *Menţionaţi care sunt canalele dumneavoastră de distribuţie - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenţi, la comandă, etc. Se vor prezenta structura pe tipuri de canale de distribuţie şi se vor cuantifica costurile aferente. În plus,*

precizaţi care sunt modalităţile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, reţea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veţi angaja vânzători sau veţi folosi comercianţi independenţi, dacă veţi face export, etc.).

5.4. Politica de promovare: *Prezentaţi metodele de promovare ce se vor utiliza (de exemplu: publicitate, lansare oficială, pliante, broşuri, plata în rate). Descrieţi care este strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor, estimaţi costurile anuale de promovare şi prezentaţi ipotezele care au stat la baza estimărilor.*

6 SCHEMA ORGANIZATORICĂ ŞI POLITICA DE RESURSE UMANE

6.1. Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat şi menţinute conform cerinţelor din schema de minimis (minimum 1, cu normă întreagă): ....

6.2. Sistemul organizatoric
Vă rugăm să prezentaţi succint structura organizatorică a firmei, făcând referire la:
- posturile ce urmează a fi create: denumire, obiective generale ale posturilor, sarcini principale;
- relaţiile organizatorice dintre posturi: de subordonare, funcţionale, etc.;
- alte informaţii relevante din perspectiva organizării forţei de muncă.

Vă rugăm să evidenţiaţi felul în care cunoştinţele/specializările/experienţa fiecăruia dintre persoanele cheie (asociaţi, manageri şi/sau salariaţi) din cadrul firmei vor influenţa în mod pozitiv evoluţia firmei.

6.3. Politica de resurse umane
- Cum se vor realiza procesele de recrutare, selecţie şi integrare a personalului?
- Care vor fi caracteristicile principale ale sistemului de motivare din cadrul firmei?
- Care va fi modul în care personalul va fi ajutat în dezvoltarea sa profesională (acţiuni de formare, coaching, etc.)?

7 PROIECŢII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

7.1. Planul general de finanţare pentru planul de afaceri

Sursa de finanţare		
	LEI	*%*
Ajutor de minimis		
Aport propriu		Minimum 10%
Valoare totală plan de afaceri		**100%**

7.2. Bugetul proiectului
Se vor încărca linie cu linie cheltuielile solicitate spre finanţare, având în vedere lista cheltuielilor eligibile. Modelul de tabel este următoarul:

Categorie cheltuială	Cantitate	Valoare unitară	Total Cost	TVA total	Descriere
Se vor avea în vedere categoriile de cheltuieli din schema de minimis.			= Cantitate * Valoare unitară	Dacă este cazul.	Se va prezenta descrierea relevanţei fiecărei cheltuieli în raport cu domeniul de activitate.

7.3. Cashflow

Nr. crt.	Explicații	ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
I	**Sold inițial disponibil (casă și bancă)**				
A	**Intrări de lichidități (1+2+3+4)**				
1	din vânzări				
2	din credite primite				
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)				
4	**Subvenție schema de minimis**				
	Total disponibil (I+A)				
B	**Cheltuieli**				
1	Cheltuieli pentru investiții				
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
3	Salarii (inclusiv contribuțiile aferente)				
4	Chirii				
5	Utilități				
6	Costuri funcționare birou				
7	Cheltuieli de marketing				
8	Reparații/Întreținere				
9	Servicii cu terții (contabilitate, expertiza juridica, etc)				
10	Alte cheltuieli				
C	**Credite (1+2)**				
1	rambursări rate de credit scadente				
2	dobânzi și comisioane				
D	**Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)**				
1	Plăți TVA				
2	Rambursări TVA				
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri				
E	**Dividende**				
F	**Total utilizări numerar (B+C+D+E)**				
G	**Flux net de lichidități (A-F)**				
II	**Sold final disponibil (I+G)**				

Prezentați ipotezele de lucru pe care s-a bazat realizarea cashflow-ului.

ANEXA 2

Lista domeniilor de activitate eligibile în cadrul programului Bucharest Start-up City și clasificarea acestora

Industrii creative

5811 - Activitati de editare a cartilor
5812 - Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
5813 - Activitati de editare a ziarelor
5814 - Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 - Alte activitati de editare
5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
5829 - Activități de editare a altor produse software
5911 - Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 - Activitati post - productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 - Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 - Proiectia de filme cinematografice
5920 - Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312 - Activități ale portalurilor web
6391 - Activități ale agențiilor de știri
6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a
7111 - Activități de arhitectură
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 - Activități de testări și analize tehnice
7211 - Cercetare - dezvoltare în biotehnologie
7219 - Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 - Cercetare - dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
7312 - Servicii de reprezentare media
7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 - Activități de design specializat
7420 - Activități fotografice
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a., cu excepția: activităților de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; activităților de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete); activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări(pentru antichități, bijuterii etc.); auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.

DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG, SINDICATE ȘI PATRONATE

8510 - Învăţământ preşcolar
8520 - Învăţământ primar
8531 - Învăţământ secundar general
8532 - Învăţământ secundar, tehnic sau profesional
8541 - Învăţământ superior non - universitar
8542 - Învăţământ superior universitar
8551 - Învăţământ în domeniul sportiv şi recreaţional
8552 - Învăţământ în domeniul cultural(limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
8553 - Şcoli de conducere (pilotaj)
8559 - Alte forme de învăţământ n.c.a.
8560 - Activităţi de servicii suport pentru învăţământ
8610 - Activităţi de asistenţă spitalicească
8621 - Activităţi de asistenţă medicală generală
8622 - Activităţi de asistenţă medicală specializată
8623 - Activităţi de asistenţă stomatologică
8690 - Alte activităţi referitoare la sănătatea umană
8710 - Activităţi ale centrelor de îngrijire medicală
8720 - Activităţi ale centrelor de recuperare psihică şi de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 - Activităţi ale căminelor de bătrâni şi ale căminelor pentru persoanae aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790 - Alte activităţi de asistenţă socială cu cazare n.c.a.
9001 - Activităţi de interpretare artistică (spectacole)
9002 - Activităţi suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9003 - Activităţi de creaţie artistică
9004 - Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole
9101 - Activitati ale bibliotecilor si arhivelor
9102 - Activitati ale muzeelor
9103 - Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic
9104 - Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale
9311 - Activităţi ale bazelor sportive
9312 - Activităţi ale cluburilor sportive
9313 - Activităţi ale centrelor de fitness
9319 - Alte activităţi sportive
9321 - Bâlciuri şi parcuri de distracţii
9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.

Producţie
0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii
0710 - Extractia minereurilor feroase
0729 - Extractia altor minereuri metalifere neferoase
0811 - Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
0812 - Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
0891 - Extractia mineralelor pentru industria chimica si ingrasemintelor naturale

0893 - Extractia sarii
0899 - Alte activitati extractive n.c.a.
1012 - Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
1020 - Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 - Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 - Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
1051 - Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 - Fabricarea inghetatei
1071 - Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 - Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073 - Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus - cus - ului si a altor produse fainoase similare
1081 - Fabricarea zaharului
1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 - Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 - Fabricarea condimentelor si ingredientelor
1085 - Fabricarea de mancarururi preparate
1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a
1092 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1107 - Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
1310 - Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320 - Productia de tesaturi
1330 - Finisarea materialelor textile
1391 - Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392 - Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393 - Fabricarea de covoare si mochete
1394 - Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
1395 - Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396 - Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399 - Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411 - Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412 - Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413 - Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 - Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a
1420 - Fabricarea articolelor din blana
1431 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511 - Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor

1512 - Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 - Fabricarea incaltamintei
1610 - Taierea si rindeluirea lemnului
1621 - Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
1622 - Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale
Impletite
1711 - Fabricarea celulozei
1712 - Fabricarea hartiei si cartonului
1721 - Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
1722 - Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
1723 - Fabricarea articolelor de papetarie
1724 - Fabricarea tapetului
1729 - Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
1811 - Tiparirea ziarelor
1812 - Alte activitati de tiparire n.c.a.
2012 - Fabricarea coloranților și a pigmenților
2013 - Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2014 - Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2015 - Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017 - Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020 - Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030 - Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052 - Fabricarea cleiurilor
2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a., cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel si bioetanol)
2060 - Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale
2110 - Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 - Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211 - Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219 - Fabricarea altor produse din cauciuc
2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2229 - Fabricarea altor produse din material plastic
2311 - Fabricarea sticlei plate
2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313 - Fabricarea articolelor din sticlă
2314 - Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 - Fabricarea de sticlărie tehnică

2320 - Fabricarea de produse refractare
2331 - Fabricarea plăcilor şi dalelor din ceramică
2332 - Fabricarea cărămizilor, ţiglelor şi altor produse pentru construcţii, din argilă arsă
2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc şi ornamental
2342 - Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343 - Fabricarea izolatorilor şi pieselor izolante din ceramică
2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 - Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 - Fabricarea cimentului
2352 - Fabricarea varului si ipsosului
2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcţii
2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcţii
2363 - Fabricarea betonului
2364 - Fabricarea mortarului
2365 - Fabricarea produselor din azbociment
2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment şi ipsos
2370 - Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei
2391 - Fabricarea de produse abrazive
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410 - Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
2420 - Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel
2431 - Tragere la rece a barelor
2432 - Laminare la rece a benzilor înguste
2433 - Producţia de profile obţinute la rece
2434 - Trefilarea firelor la rece
2441 - Productia metalelor pretioase
2442 - Metalurgia aluminiului
2443 - Productia plumbului, zincului si cositorului
2444 - Metalurgia cuprului
2445 - Productia altor metale neferoase
2451 - Turnarea fontei
2452 - Turnarea oţelului
2453 - Turnarea metalelor neferoase uşoare
2454 - Turnarea altor metale neferoase
2511 - Fabricarea de construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice
2512 - Fabricarea de uşi şi ferestre din metal
2521 - Producţia de radiatoare şi cazane pentru încălzire centrală
2529 - Producţia de rezervoare, cisterne şi containere metalice
2530 - Producţia generatoarelor de aburi (cu excepţia cazanelor pentru încălzire centrală)
2550 - Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor
2561 - Tratarea şi acoperirea metalelor
2562 - Operaţiuni de mecanică generală
2571 - Fabricarea produselor de tăiat
2572 - Fabricarea articolelor de feronerie

2573 - Fabricarea uneltelor
2591 - Fabricarea de recipienţi, containere şi alte produse similare din oţel
2592 - Fabricarea ambalajelor uşoare din metal
2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanţuri şi arcuri
2594 - Fabricarea de şuruburi, buloane şi alte articole filetate; fabricarea de nituri şi şaibe
2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612 - Fabricarea altor componente electronice
2620 - Fabricarea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice
2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicaţii
2640 - Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651 - Fabricarea de instrumente şi dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigaţie
2652 - Producţia de ceasuri
2660 - Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic şi electroterapie
2670 - Fabricarea de instrumente optice şi echipamente fotografice
2680 - Fabricarea suporţilor magnetici şi optici destinaţi înregistrărilor
2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor şi transformatoarelor electrice
2712 - Fabricarea aparatelor de distribuţie şi control a electricităţii
2720 - Fabricarea de acumulatori şi baterii
2731 - Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732 - Fabricarea altor fire şi cabluri electrice şi electronice
2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire şi cabluri electrice şi electronice
2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice
2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
2811 - Fabricarea de motoare şi turbine
2812 - Fabricarea de motoare hidraulice
2813 - Fabricarea de pompe şi compresoare
2814 - Fabricarea de articole de robinetărie
2815 - Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezăşi a elementelor mecanice de transmisie
2821 - Fabricarea cuptoarelor, furnalelor şi arzătoarelor
2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat şi manipulat
2823 - Fabricarea maşinilor şi echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice)
2824 - Fabricarea maşinilor - unelte portabile acţionate electric
2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilaţie şi frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
2829 - Fabricarea altor maşini şi utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830 - Fabricarea maşinilor şi utilajelor pentru agricultură şi exploatări forestiere
2841 - Fabricarea utilajelor şi a maşinilor - unelte pentru prelucrarea metalului
2849 - Fabricarea altor maşini - unelte n.c.a.

2891 - Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892 - Fabricarea utilajelor pentru extracţie şi construcţii
2893 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor şi tutunului
2894 - Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcămintei şi a pielăriei
2895 - Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei şi cartonului
2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice şi a cauciucului
2899 - Fabricarea altor maşini şi utilaje specifice n.c.a.
2910 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 - Producţia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci şi semiremorci
2931 - Fabricarea de echipamente electrice şi electronice pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule
2932 - Fabricarea altor piese şi accesorii pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule
3011 - Construcţia de nave şi structuri plutitoare
3012 - Construcţia de ambarcaţiuni sportive şi de agrement
3020 - Fabricarea materialului rulant
3030 - Fabricarea de aeronave si nave spatiale
3091 - Fabricarea de motociclete
3092 - Fabricarea de biciclete şi de vehicule pentru invalizi
3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri şi magazine
3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103 - Fabricarea de saltele şi somiere
3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212 - Fabricarea bijuteriilor şi articolelor similare din metale şi pietre preţioase
3213 - Fabricarea imitaţiilor de bijuterii şi articole similare
3220 - Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 - Fabricarea articolelor pentru sport
3240 - Fabricarea jocurilor şi jucăriilor
3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate şi instrumente medicale stomatologice
3291 - Fabricarea măturilor şi periilor
3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3821 - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase, cu exceptia productei de inlocuitori de combustibili si biogaz
3822 - Tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase, cu exceptia deseurilor nucleare radioactive
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Servicii
1813 - Servicii pregatitoare pentru pretiparire
1814 - Legatorie si servicii conexe
1820 - Reproducerea inregistrarilor
3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
3312 - Repararea maşinilor
3313 - Repararea echipamentelor electronice şi optice

3314 - Repararea echipamentelor electrice
3315 - Repararea şi întreţinerea navelor şi bărcilor
3316 - Repararea şi întreţinerea aeronavelor si navelor spatiale
3317 - Repararea şi întreţinerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
3319 - Repararea altor echipamente
3320 - Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale
3600 - Captarea, tratarea şi distribuţia apei
3700 - Colectarea şi epurarea apelor uzate
3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase
3812 - Colectarea deşeurilor periculoase
3831 - Demontarea (dezasamblarea) maşinilor şi a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3900 - Activităţi şi servicii de decontaminare
4110 - Dezvoltare promovare imobiliara
4120 - Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale
4211 - Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor
4212 - Lucrări de construcţii a căilor ferate de suprafaţă şi subterane
4213 - Construcţia de poduri şi tuneluri
4221 - Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 - Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii
4291 - Construcţii hidrotehnice
4299 - Lucrări de construcţii a altor proiecte inginereşti n.c.a.
4311 - Lucrări de demolare a construcţiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4313 - Lucrări de foraj şi sondaj pentru construcţii
4321 - Lucrări de instalaţii electrice
4322 - Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4329 - Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4331 - Lucrări de ipsoserie
4332 - Lucrări de tâmplărie şi dulgherie
4333 - Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri
4339 - Alte lucrări de finisare
4391 - Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii
4399 - Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a.
4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
4910 - Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata
4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
4932 - Transporturi cu taxiuri
4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.
5010 - Transporturi maritime si costiere de pasageri
5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
5110 - Transporturi aeriene de pasageri
5122 - Transporturi spatiale
5210 - Depozitari

5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 - Activitati de servicii anexe pentru transportului pe apa
5223 - Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224 - Manipulari
5229 - Alte activitati anexe transporturilor
5310 - Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5320 - Alte activitati postale si de curier
5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 - Alte servicii de cazare
5610 - Restaurante
5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului
6010 - Activităţi de difuzare a programelor de radio
6020 - Activităţi de difuzare a programelor de televiziune
6110 - Activităţi de telecomunicaţii prin reţele cu cablu
6120 - Activităţi de telecomunicaţii prin reţele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6130 - Activităţi de telecomunicaţii prin satelit
6190 - Alte activităţi de telecomunicaţii
6511 - Activitati de asigurari de viata
6512 - Alte activitati de asigurari (exceptand asigurarile de viata)
6520 - Activitati de reasigurare
6621 - Activitati de evaluare a riscului de asigurare si a pagubelor
6622 - Activitati ale agentiilor si brokerilor de asigurari
6629 - Alte activitati auxiliare activitatilor de asigurari si fonduri de pensii
6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii fără leasing
6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing, cu excepţie leasing
6831 - Agentii imobiliare
6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
6910 - Activitati juridice
6920 - Activităţi de contabilitate şi audit financiar; consultanţă în domeniul fiscal
7010 - Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021 - Activităţi de consultanţă în domeniul relaţiilor publice şi al comunicării
7022 - Activităţi de consultanţă pentru afaceri şi management
7500 - Activităţi veterinare
7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare fara leasing
7712 - Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele fara leasing
7721 - Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv fara leasing
7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD - uri, DVD - uri)

7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a fara leasing
7731 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole fara leasing
7732 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii fara leasing
7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare) fara leasing
7734 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa fara leasing
7735 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport aerian fara leasing
7739 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile fara leasing
7810 - Activităţi ale agenţiilor de plasare a forţei de muncă
7820 - Activităţi de contractare, pe baze temporare,a personalului
7830 - Servicii de furnizare şi management a forţei de muncă
7911 - Activităţi ale agenţiilor turistice
7912 - Activităţi ale tur - operatorilor
7990 - Alte servicii de rezervare şi asistenţă turistică
8010 - Activitati de protectie si garda
8020 - Activitati de servicii privind sistemele de securizare
8030 - Activitati de investigatii
8110 - Activităţi de servicii suport combinate
8121 - Activităţi generale de curăţenie a clădirilor
8122 - Activităţi specializate de curăţenie
8129 - Alte activităţi de curăţenie
8130 - Activităţi de întreţinere peisagistică
8211 - Activităţi combinate de secretariat
8219 - Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat
8220 - Activităţi ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor
8292 - Activităţi de ambalare
8299 - Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8810 - Activităţi de asistenţă socială, fără cazare, pentru bătrâni şi pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891 - Activităţi de îngrijire zilnică pentru copii
8899 - Alte activităţi de asistenţă socială, fără cazare, n.c.a.
9511 - Repararea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice
9512 - Repararea echipamentelor de comunicaţii
9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc şi a echipamentelor pentru casă şi grădină
9523 - Repararea încălţămintei şi a articolelor din piele
9524 - Repararea mobilei şi a furniturilor casnice
9525 - Repararea ceasurilor şi a bijuteriilor

4662 - Comert cu ridicata al masinilor - unelte
4663 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
4664 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat
4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
4675 - Comert cu ridicata al produselor chimice
4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690 - Comert cu ridicata nespecializat
4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului
4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722 - Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate, cu exceptia bauturilor alcoolice
4729 - Comerţ cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 - Comerţ cu amănuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate
4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software - lui in magazine specializate
4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743 - Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate

ELEGIA CU ONG, SINDICATE SI PATRONATE

9529 - Repararea articolelor de uz personal şi gospodăresc n.c.a.
9601 - Spălarea şi curăţarea (uscată) articolelor textile şi a produselor din blană
9602 - Coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare
9603 - Activităţi de pompe funebre şi similare
9604 - Activităţi de întreţinere corporală
9609 - Alte activităţi de servicii n.c.a.
9700 - Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic

Comerţ

4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519 - Comert cu alte autovehicule
4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
4621 - Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat, cu exceptia tutunului
4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4623 - Comert cu ridicata al animalelor vii
4624 - Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 - Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne
4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634 - Comert cu ridicata al bauturilor, cu exceptia bauturilor alcoolice
4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului
4641 - Comert cu ridicata al produselor textile
4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarie, si produse de intretinere
4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651 - Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software - lui
4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor

4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765 - Comerţ cu amănuntul al jocurilor şi jucăriilor, în magazine specializate
4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 - Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 - Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate, cu exceptia combustibililor, armelor si munitiei
4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei, combustibililor
4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei
4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei, combustibililor

DIRECTIA RELATIA CU ONG, SINDICATE SI PATRONATE

ANEXA 3

CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANŢARE

Subsemnatul/a/ Subscrisa:

Denumirea societăţii: .....

Adresa: .....

Telefon: ....., Fax ....., E-mail .....

Numărul de înmatriculare la ORC: J..../....

Codul unic de înregistrare: .....

Cont bancar: ....., deschis la....., solicit acordarea ajutorului de minimis ..... lei (în cifre şi litere) ....., reprezentând .....% (maximum 90%) din valoarea totală a proiectului..... lei (în cifre şi litere) din care, după caz, aport propriu ..... lei (în cifre şi litere).

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei deţinut de

- persoane fizice ..... %

Cod CAEN aferent activităţii principale .....

Cod CAEN aferent proiectului .....

Persoana de contact: ....., telefon .....

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic

Numele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: semnării.....

ANEXA 4

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activităţile pentru care solicit finanţarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani[1]:

- ☐ nu am beneficiat de ajutor de stat şi de ajutoare de minimis;
- ☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat şi de ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului	Actul normativ pentru acordarea ajutorului	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 şi 108 ale Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operaţională, dizolvare, lichidare, insolvenţă sau administrare specială;
- întreprinderea nu are activităţile suspendate sau alte situaţii similare reglementate de lege;
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale[2].
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru;

C. Declar pe propria răspundere că societatea <u>deţine / nu deţine</u> o pagina web pentru prezentarea activităţii şi a produselor sau serviciilor sale.

---

[1] Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs şi 2 ani anteriori solicitării cererii de finanţare

[2] Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condiţiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei şi puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligaţiei de notificare şi a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

D. Declar pe propria răspundere că:

☐ NU am mai avut/NU am calitatea de asociat/acţionar în altă microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie care desfăşoară sau a desfăşurat aceeaşi activitate autorizată pe care aplica in cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. Activitate autorizată desfăşurată înseamnă cod CAEN autorizat.

☐ AM mai avut/am calitatea de asociat/acţionar în altă microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie care desfăşoară sau a desfăşurat aceeaşi activitate autorizată pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere, Activitate autorizată desfăşurată înseamnă cod CAEN autorizat.

E. Declar pe propria răspundere că voi respecta toate prevederile schemei de minimis asociate programului Bucharest Start-up City. Declar că am luat la cunoştinţă toate aceste prevederi, la momentul depunerii aplicaţiei în cadrul programului.

F. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din **Codul Penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura autorizată a solicitantului [3]

Numele: .....

Semnătura .....

Data semnării .....

[3] Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeaşi persoană autorizată să reprezinte legal societatea

ANEXA 5

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa sediului: .....

Cod unic de înregistrare: .....

Numele şi funcţia: .....

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă** - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa 6 la schema de minimis.

Întreprindere parteneră - se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 6 la schema de minimis, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 6 la schema de minimis, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1] (dacă tipul societăţii este parteneră sau legată)

Exerciţiul financiar de referinţă[2]		
Numărul mediu anual de salariaţi	**Cifra de afaceri anuală netă (lei)**	**Active totale (lei)**

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **au înregistrat / nu au înregistrat (se va selecta una dintre variante)** modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din **Codul Penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic[3]

Numele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

---

[1] Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanţa Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea şi dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii.

[2] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi, respectiv **pentru anul 2018, dacă societatea este parteneră sau legată.**

[3] Cererile şi toate celelalte documente vor fi semnate de aceeaşi persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA 6

CALCULUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE PARTENERE SAU LEGATE

Secţiunile care trebuie incluse, după caz:

- secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
- secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referinţă - anul 2018			
	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Total active (lei)
1. Datele[1] întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B[2])			
2. Datele cumulate[1] în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate[1] (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secţiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa 5 la schema de minimis.

[1] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

[2] Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secţiunea A

ÎNTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" (câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare şi date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele şi prenumele reprezentantului legal			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul *„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate"* (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

FIŞA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: .....
Adresa sediului social: .....
Codul unic de înregistrare: .....
Numele, prenumele şi funcţia: .....

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referinţă - anul 2018			
	Numărul mediu anual de salariaţi[1]	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale[2] (lei)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fişa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporţional

a) Indicaţi exact proporţia deţinută[3] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă: .....
Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată): .....

b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale[3] (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

---

[1]În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.
[2]Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli in avans
[3]Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră

Secţiunea B

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[4].

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariaţi[5]	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total			

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul *„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate"*.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele şi prenumele reprezentantului legal
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

[4] Definiţia întreprinderii legate din Ordonanţa de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea şi dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii.

[5] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ: Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul *„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate"* (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic[6]

Numele: .....
Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

[6]Cererile şi toate celelalte documente vor fi semnate de aceeaşi persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

FIŞA
privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B2, secţiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii: .....

Adresa sediului social: .....

Codul unic de înregistrare: .....

Numele, prenumele şi funcţia: : .....

2.Date referitoare la întreprindere

Perioada de referinţă - anul 2018			
	Numărul mediu anual de salariaţi[7]	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic[8]

Numele: .....
Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

[7] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate
[8]Cererile şi toate celelalte documente vor fi semnate de aceeaşi persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA 7

ACORD DE FINANȚARE
Nr. ..... din .....

Municipiul București, cu sediul ....., cod fiscal....., telefon....., reprezentat de Primar General, prin împuternicit ..... Și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), cu sediul ....., cod fiscal....., telefon ....., email ....., reprezentat prin Președinte ....., în calitate de entitate care partajează administrarea programului cu Municipiul București;

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., email ....., înregistrată sub nr. ..... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ....., cont curent nr. ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Acord, cu următoarele clauze:

ART. 1. DEFINIȚII

Termenii și prescurtările utilizate în prezentul contract au următorul înțeles:

a) **administrator al schemei *de ajutor de minimis*** - persoană juridică parteneră delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul acestei scheme de minimis, Municipiul București partajează administrarea programului cu Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (acronim: CNIPMMR).
b) **alocație finanțarea nerambursabilă** (AFN) - suma de bani reprezentând valoarea ajutorului de minimis pe care Beneficiarul o poate primi conform schemei de ajutor de minimis;
c) **beneficiarul ajutorului *de minimis*** - întreprindere care îndeplinește condițiile de eligiblitate stabilite în cadrul schemei de ajutor de minimis *Bucharest Start-up City*;
d) **program** = programul *Bucharest Start-up City*;
e) **furnizor al schemei *de ajutor de minimis*** - entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul acestei scheme de minimis, furnizorul este Primăria Municipiului București
f) **Instituție parteneră** - instituție bancară implicată în implementarea programului, selectată printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată. Instituția parteneră selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea planurilor de afaceri;

g) **zi** - reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

I. Obiectul acordului

ART. 2

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat de Municipiul Bucureşti, în cadrul programului *Bucharest Start-up City*, denumit în continuare Program, implementat de Primăria Muncipiului Bucureşti, în calitate de Furnizor al ajutorului de minimis, prin intermediul CNIPMMR, în calitate de Administrator al schemei de ajutor de minimis, in conformitate cu prevederile HCGMB.....

ART. 3

(1) Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în valoare de maxim ..... lei, în termenii şi în condiţiile stipulate în prezentul acord şi în schema de minimis, care constituie anexă la prezentul acord şi care face parte integrantă din acesta.

(2) Valoarea contractului de finanţare este de..... lei, valoare aprobata prin Notificarea anexă la prezentul contract, astfel

a) un avans de maximum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, acordat în condiţiile legislaţiei în vigoare, dacă acesta a fost solictat prin cererea de avans;

b) două cereri de plată şi/sau rambursare.

(3) Beneficiarul va putea efectua cheltuielile aferente transelor precizate mai sus dupa intrarea in vigoarea a prezentului acord.

(4) Nicio cheltuiala efectuata/factura fiscala emisa/contract semnat, cu exceptia contractului de consultanta inainte de intrarea in vigoare a acordului de finantare nu este eligibila.

II. Durata acordului

ART. 4

(1) Acordul se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data intrarii in vigoare. Prezentul acord intră în vigoare .....

(2) Acordul se desfăşoară pe parcursul a două perioade succesive:

- o perioadă de implementare maxim 12 luni calculate de la data intrarii in vigoare a Acordului de finantare pana la depunerea ultimei cereri de rambursare/plata dar nu mai tarziu de data prevazuta in schema de ajutor de minimis;
- o perioadă de 3 ani de monitorizare;

(3) Cele două perioade succesive de implementare şi monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de 4 ani în care se desfăşoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 5

Termenul-limită pentru efectuarea activităţilor prevăzute în planul de afaceri (anexă la prezentul acord de finanţare) şi de depunere a ultimei cereri de plată/rambursare, pentru toate activităţile este .....

DIRECTIA RELATIA CU ... ROMANIA

III. Finanţare

ART. 6

(1) Prin Program, beneficiarul eligibil primeşte ajutor de minimis de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare), dar nu mai mult de ..... lei.

(2) Valoarea acordului de finanţare este de ..... lei, reprezentând ..... % din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul acord.

(3) În situaţia în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mare decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul acord.

(4) În situaţia în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mică decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului stabilit in prezentul contract.

IV. Modalităţile de plată

ART. 7

(1) Beneficiarii programului vor deschide conturi curente la la instituţia de credit parteneră/Trezorerie Statului, dupa caz, pentru derularea operatiunilor de incasari si plati. Aportul propriu in numerar al beneficiarului(unde este cazul) va fi varsat in contul curent deschis la institutia partenera.

(2) Sumele reprezentând ajutor de minimis vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor, în cazul cererii de rambursare sau după verificarea cererii de plată şi a documentelor aferente inclusiv certificarea livrării bunurilor/prestării serviciilor recepţionate.

(3) La prima cerere de plată/rambursare, beneficiarul este obligat să deconteze integral activele corporale şi software-ul necesar desfăşurării activităţii.

ART. 8

(1) Cheltuielile efectuate/facturile emise/contracte semnate înaintea intrarii in vigoare a prezentului acord nu sunt eligibile, cu excepţia cheltuielilor de consultanţă pentru elaborarea planului de afaceri în limita a maxim 8000 lei (atât pentru pregătirea proiectului, cât şi pentru consultanţa aferentă implementării).

(2) Pentru fundamentarea plăţii ajutorului fiananciar nerambursabil, beneficiarul va prezenta adminsitratorului schemei de minimis o copie certificată a dosarului de eliberare a ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 9

(1) In urma cererii de rambursare depusa de catre beneficiar, virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar se face după primirea de către instituţia de credit a acordului de utilizare a ajutorului de minimis in contul deschis la institutia de credit partenera.

(2) In cazul cererii de plată, virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis se va face in contul de trezorerie al beneficiarului.

V. Drepturi şi obligaţii

ART. 10

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA RELAŢII CU ONG-URI, SINDICATE ŞI ASOCIAŢII

a) are dreptul de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a AFN, respectiv la activitatea desfășurată

b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament;

c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare;

d) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în prezentul acord și în schema de ajutor de minimis pe o perioadă 3 ani, începând cu anul următor finalizarii implementarii proiectului, pentru activele corporale și necorporale achiziționate, respectiv un an din momentul finalizării implementării proiectului, pentru locurile de muncă create în cadrul programului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării ultimei cereri de plată/rambursare a ajutorului de minimis. Administratorul schemei de ajutor de minimis va efectua cel puțin o vizită de monitorizare în perioada celor 3 ani aferenți acestei etape.

(2) Reprezentanții Administratorului schemei de ajutor de minimis și reprezentanții instituției partenere au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

ART. 11

Beneficiarul:

a) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Furnizorului schemei de ajutor de minimis.

b) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în Planul de Afaceri completat on-line, prevederile prezentului acord de finanțare precum și cele ale schemei de ajutor de minimis.

c) este obligat să pună la dispoziția administratorului schemei de ajutor de minimis și instituției partenere, toate documentele prevăzute schema de ajutor de minimis. administratorul schemei de minimis poate cere oricând informații și documente suplimentare (clarificări) ce trebuie furnizate în cel mult 5 zile de la solicitarea acestora;

d) este obligat să raporteze efectele participării la program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării proiectului;

e) este obligat ca pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor finalizării implementării proiectului, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente;

f) este obligat să achiziționeze numai active noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;

g) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul plății ultimei cereri de plată sau rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2";

h) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea

DIRECTIA RELATIA CU ORG. SINDICATE PATRONATE

contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficienta, eficacitate);
i) este obligat să asigure în favoarea Furnizorului activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către Furnizorul schemei de ajutor de minimis. Această asigurare poate fi facută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către Furnizorul schemei de ajutor de minimis, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul Furnizorul schemei de ajutor de minimis, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia;
j) trebuie să deschidă cont curent la instituția de credit parteneră;
k) nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare. Nu poate muta echipamentele într-o altă locație decât cea declarată pentru implementarea proiectului (cu excepția situației în care beneficiarul își deschide un nou punct de lucru tot în Municipiul București);
l) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, după data finalizării implementării proiectului. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.
m) este obligat ca pentru o perioadă de minimum un an din momentul finalizării implementării proiectului să mențină la locația de implementare a proiectului numărul locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri. În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul acestora;
n) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face pînă la momentul plății ultimei cereri de plată/rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă, încheiat pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL;
o) Menținerea locurilor de muncă nou create prin proiect și a tipului acestora pe parcursul anului de implementare și în perioada de monitorizare se va verifica de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cadrul vizitelor de monitorizare;
p) schimbarea adresei sediului social /punctului de lucru unde se va implementa proiectul se va face doar cu înștiințarea prealabilă a Administratorului schemei de ajutor de minimis, cu condiția ca atât sediul social, cât și locația implementării trebuie să se afle în Municipiul București. De asemenea, până la finalizarea implementării proiectului (perioada de implementare și monitorizare), sediul social și locația implementării trebuie menținute în municipiul București.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 12

Administratorul schemei de ajutor de minimis nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în

DIRECȚIA ... RELAȚIA CU ONG, SINDICATE

cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului şi nici nu poate accepta vreo pretenţie de compensare sau cerere de plată legate de aceste situaţii.

ART. 13
În cazul în care prin bugetul alocat programului nu se acoperă sumele necesare finanţării proiectului, administratorul schemei de minimis este exonerat de orice răspundere.

ART. 14
Administratorul schemei de ajutor de minimis este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenţii sau acţiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislaţiei de către beneficiar, angajaţii acestuia, ori de persoanele care răspund de aceşti angajaţi, precum şi urmare a încălcării drepturilor aparţinând terţelor părţi.

ART. 15
Reprezentanţii administratorului schemei de ajutor de minimis sau ai Frunizorului schemei de ajutor de minimis au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât şi la cel al furnizorilor veridicitatea şi conformitatea declaraţiilor, activităţilor şi cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocaţiei trebuie să accepte şi să faciliteze controlul reprezentanţilor Administratorului/Furnizorului schemei de ajutor de minimis /instituţiei partenere asupra utilizării alocaţiei financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 16
În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanţii Administratorului / Furnizorului schemei de ajutor de minimis / instituţiei partenere, sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declaraţii incomplete şi/sau neconforme cu realitatea pentru a obţine alocaţia financiară nerambursabilă ori au schimbat destinaţia alocaţiei financiare nerambursabile, aceştia au obligaţia de a rambursa sumele primite, cu dobânzile aferente, calculate la data constatării.

ART. 17
Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea în faţa terţelor părţi, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului şi succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului schemei de minimis şi succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese
ART. 18
Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese şi va informa imediat administratorul schemei de minimis despre orice situaţie care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Administratorului/Furnizorului schemei de ajutor de minimis poate refuza plata AFN în situaţia identificării unor legături de rudenie până la gradul II inclusiv şi afini până la gradul II inclusiv între structurile acţionariatului beneficiarului şi furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie în cadrul achiziţiilor realizate de solicitanţii privaţi ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere

DIRECTIA ... CU INDICATE ŞI PATRONATE

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupţie în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
e) nu transmite/depune la administratorul schemei de minimis până la data de ..... cererea de rambursare/plată prevăzută în schema de ajutor de minimis;
f) nu transmite/depune la administratorul schemei de minimis până la data de ..... cererea-tip de renunţare totală la finanţare, prevăzută în schema de ajutor de minimis.

ART. 27
(1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 26 conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Bucureşti, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condiţiilor care au condus la încetarea acordului şi la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plăţii până la data recuperării sau a rambursării.
(2) Acordul poate fi reziliat şi finanţarea nerambursabilă acordată va fi recuperată şi în cazul în care beneficiarul nu creează şi menţine numărul locurilor de muncă pentru care a primit accept la finanţare, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum şi în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepţia activităţilor de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislaţia în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, aşa cum este stabilită la art.3.

XI. Cesiune
ART.28
Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanţele sau obligaţiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terţe părţi.

XII. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor
ART. 29
(1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Acord.
(2) În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluţionare instanţei judecătoreşti competente .

XIII. Forţa majoră
ART. 30
Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul imposibilităţii derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor asumate prin prezentul acord.

ART. 31
Prin forţă majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părţile să îşi execute obligaţiile asumate.

ART. 32

de rambursare/plată o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 19

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 20

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 21

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 22

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 20 și 21.

IX. Modificarea acordului

ART. 23

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

ART. 24

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administratorul schemei de minimis, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea acordului

ART. 25

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 4.

ART. 26

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului schemei de minimis, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în schema de ajutor de minimis.

b) este declarat insolvabil, intră în lichidare judiciara sau faliment sau își suspendă activitatea la Oficiul Registrului Comerțului, în această situație beneficiarul fiind obligat să instiinteze Administratorul schemei de ajutor de minimis în termen de maxim 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate;

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

Cazurile de forţă majoră vor fi certificate de către Camera de Comerţ şi Industrie a României şi a Municipiului Bucureşti, în condiţiile legii.

ART. 33
Partea care invocă forţă majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existenţa şi data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forţă majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecinţelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziţii finale
ART. 34
Prezentul acord reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 35
(1) Prezentul acord se completează cu prevederile schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCMB nr. .....
(2) Prezentul acord face parte integrantă şi este Anexă la schema de ajutor de minimis.

Prezentul acord a fost încheiat în 4 exemplare originale, un exemplar pentru furnizorul schemei de ajutor de minimis, două exemplare pentru administratorul schemei de minimis şi un exemplar pentru beneficiar, având aceeaşi valoare fiecare, semnate de reprezentanţii legali ai celor trei părţi contractante.

Prezentul acord s-a încheiat azi, ... la sediul .....

Municipiul Bucureşti ,	**Consiliul Naţional al Întreprinderilor private mici si Mijlocii din România**	**Beneficiar**
Administrator Public ,	**Preşedinte,**	
Sorin Chiriţă	**Florin Nicolae Jianu**	

Direcţia Juridic,
Director Executiv
Adrian Iordache

Nr...../.....2019

ANEXA 8

CERERE DE AVANS

Subscrisa..... inregistrata la data de ....., cu nr. de ordine la Oficiul Registrului Comertului....., CUI....., sediul/adresa....., telefon....., e-mail....., cont trezorerie....., deschis la....., nr. cerere tip de Acord de principiu pentru finanţare ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr ..... eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea ..... str..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/judeţul ....., cod poştal ..... solicit eliberarea avansului in suma de ....., reprezentand .....% din valoarea alocaţiei financiare nerambursabile (maxim 30%) în condiţiile prevazute de programul Bucharest Start-up City.

Anexez la prezenta:

- documentele justificative aferente avansului din fonduri publice conform legislaţiei;

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

ANEXA 9.A

CERERE DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Subscrisa..... inregistrata la data de ....., cu nr. de ordine la Oficiul Registrului Comertului ....., CUI....., sediul/adresa....., telefon....., e-mail....., cont bancar....., deschis la....., nr. cerere tip de Acord de principiu pentru finanţare ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea ..... str..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/judeţul ....., cod poştal ..... solicit eliberarea alocaţiei financiare nerambursabile în condiţiile prevederilor programului Bucharest Start-up City.

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 10 la procedura de implementare a programului;
b) documentele justificative în ordinea activităţilor completate în formularul de decont;

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

ANEXA 9.B

CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS

Subscrisa..... inregistrata la data de ....., cu nr. de ordine la Oficiul Registrului Comertului....., CUI....., sediul/adresa....., telefon....., e-mail....., cont trezorerie....., deschis la....., nr. cerere tip de Acord de principiu pentru finanţare ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea ..... str..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/judeţul ....., cod poştal ..... solicit eliberarea alocaţiei financiare nerambursabile în condiţiile prevederilor programului Bucharest Start-up City.

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 10 la procedura de implementare a programului;

b) documentele justificative în ordinea activităţilor completate în formularul de decont, respectiv facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate sau facturile de avans in conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate.

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

ANEXA 9.C

CERERE DE RAMBURSARE AFERENTE CERERII DE PLATĂ

Subscrisa..... inregistrata la data de ....., cu nr. de ordine la Oficiul Registrului Comertului....., CUI....., sediul/adresa....., telefon....., e-mail....., cont trezorerie....., deschis la....., nr. cerere tip de Acord de principiu pentru finanţare ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea ..... str..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/judeţul ....., cod poştal ..... solicit eliberarea alocaţiei financiare nerambursabile în condiţiile prevederilor programului Bucharest Start-up City.

Anexez la prezenta:

a) documentele justificative aferente efectuării plăților în ordinea activităţilor completate în formularul de decont.

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

ANEXA 10

FORMULARUL DE DECONT

Denumirea operatorului economic .....

Nr. crt.	Denumire cheltuiala	Cantitate	Pret unitar	Valoare fara TVA	TVA	Nr. document justificativ	Data document justificativ	Valoare document justificativ (fara TVA)	Valoare document justificativ (cu TVA)	OP (număr/ data) sau alt document justificativ	Valoare solicitată la rambursare (fara TVA)	Valoare TVA solicitată la rambursar
TOTAL												

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic
Numele: .....
Funcția: .....
Semnătura .....

Data semnării: .....

ANEXA 11

CERERE DE RENUNŢARE TOTALĂ/PARŢIALĂ A FINANŢĂRII

Subscrisa..... inregistrata la data de ....., cu nr. de ordine la Oficiul Registrului Comertului....., CUI....., sediul/adresa....., telefon....., e-mail....., cont bancar....., deschis la....., nr. cerere tip de Acord de principiu pentru finanţare ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea ..... str..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/judeţul ....., cod poştal ..... renunţ la finanţarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Element de investiţie/ Cheltuieli operationale Denumire	Număr Bucăţi	Valoare unitara Fără TVA -lei-	Valoarea totală fara TVA - lei	Valoare eligibila	Codul de clasificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunţarea la finanţare .....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

Declaraţie pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... ap.... sectorul/judeţul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunţ (total) la finanţare în valoare de .....lei, pentru care am primit acordul de principiu confom cererii tip de Acord de principiu nr. ..... notificare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din **Codul Penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic

Numele.....
Funcţia:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind adoptarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local „Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.791/2018 a fost aprobată asocierea dintre Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România în vederea finanțării și realizării în comun a unor proiecte pentru dezvoltarea şi consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici şi mijlocii din Municipiul București, printre care și programul de interes public local „Bucharest Start Up City".

Ulterior în baza hotărârii mai sus menționate, a fost încheiat protocolul de colaborare având ca obiect colaborarea dintre cele doua părți în scopul asigurării unui mediu favorabil de afaceri, a condițiilor necesare pentru dezvoltarea și consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici și mijlocii din Municipiul București.

Prin urmare, Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România vor demara programul municipal de interes public "Bucharest Start Up City", care va avea ca principale obiective finanțarea de 'start-up'-uri în acord cu dezvoltarea inteligentă a Municipiului București, precum și atragerea tinerelor talente antreprenoriale. Programul "Bucharest Start-up City" este menit să încurajeze tinerii întreprinzători să își dezvolte afaceri în București. Capitala României devine astăzi primul oraș din țară care are un astfel de program destinat sprijinirii mediului de afaceri.

Concret, vor fi finanțate din bugetul local 200 de 'start-up'-uri, valoarea totală a programului fiind de 10 milioane euro, echivalentul lei. Valoarea maximă acordată unei afaceri va fi de 50.000 de euro și estimăm că, prin această inițiativă, se vor crea aproximativ 400 de locuri de muncă. Totodată, se va oferi asistenta instituțională și suport în dezvoltarea afacerilor, iar cheltuirea banilor publici va fi monitorizată.

Bucureștiul are nevoie de un program complex, care să încurajeze mediul privat, cu atât mai mult cu cât Regiunea București-Ilfov este exceptată de la finanțare europeană pentru start-up-uri, iar prin programul național a fost limitat accesul start-up-urilor privind această regiune.

Astfel, ținând cont de expertiza CNIPMMR , respectiv :

-Din 2004, peste 80 de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate cu succes;

-Experiență amplă în acordarea de grant-uri nerambursabile pentru start-up-uri:

-În anul 2015 – 40 de start-up-uri susținute – rezultat: cifra de afaceri medie a firmelor finanțate a fost de aproximativ 83.000 lei în anul fiscal 2017;

-Începând cu 2017 – peste 250 de grant-uri (valoare medie 160.000 lei) în curs de acordare, precum și de parteneriatul încheiat cu, Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, considerăm că Municipalitatea deține resursele și expertiza necesară pentru a implementa partajat în București un program complementar cu "Start-Up Nation".

Având în vedere raportul de specialitate nr.125/04.03.2019 al Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București Proiectul de hotărâre privind adoptarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local "Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali.

PRIMAR GENERAL,
Gabriela FIREA

AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, D.R.O.S.P.,
Celina Cecilia BUSU

Întocmit, expert : Mihaela IRIMIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG
SINDICATE ȘI PATRONATE

romania2019.eu

Nr.125/04.03.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local "Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.791/2018 a fost aprobată asocierea dintre Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România în vederea finanțării și realizării în comun a unor proiecte pentru dezvoltarea şi consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici şi mijlocii din Municipiul București, printre care și programul de interes public local „Bucharest Start Up City".

Ulterior, în baza hotărârii mai sus menționate, a fost încheiat protocolul de colaborare având ca obiect colaborarea dintre cele doua părți în scopul asigurării unui mediu favorabil de afaceri, a condițiilor necesare pentru dezvoltarea și consolidarea sectorului privat, cu precădere al întreprinderilor mici și mijlocii din Municipiul București.

Prin urmare, Municipiul București și Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România vor demara programul municipal de interes public "Bucharest Start Up City", care va avea ca principale obiective finanțarea de 'start-up'-uri în acord cu dezvoltarea inteligentă a Municipiului București, precum și atragerea tinerelor talente antreprenoriale. Programul Bucharest Start-up City este menit să încurajeze tinerii întreprinzători să își dezvolte afaceri în București. Capitala României devine astăzi primul oraș din țară care are un astfel de program destinat sprijinirii mediului de afaceri.

Concret, vor fi finanțate din bugetul local 200 de 'start-up'-uri, valoarea totală a programului fiind de 10 milioane euro, echivalentul lei. Valoarea maximă acordată unei afaceri va fi de 50.000 de euro și estimăm că, prin această inițiativă, se vor crea aproximativ

400 de locuri de muncă. Totodată, se va oferi asistenta instituțională și suport în dezvoltarea afacerilor, iar cheltuirea banilor publici va fi monitorizată.

Bucureștiul are nevoie de un program complex, care să încurajeze mediul privat, cu atât mai mult cu cât Regiunea București-Ilfov este exceptată de la finanțare europeană pentru start-up-uri, iar prin programul național a fost limitat accesul start-up-urilor privind această regiune.

Astfel, ținând cont de expertiza CNIPMMR , respectiv :

-Din 2004, peste 80 de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate cu succes;

-Experiență amplă în acordarea de grant-uri nerambursabile pentru start-up-uri:

-În anul 2015 – 40 de start-up-uri susținute – rezultat: cifra de afaceri medie a firmelor finanțate a fost de aproximativ 83.000 lei în anul fiscal 2017;

-Începând cu 2017 – peste 250 de grant-uri (valoare medie 160.000 lei) în curs de acordare, precum și de parteneriatul încheiat cu, Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, considerăm că Municipalitatea deține resursele și expertiza necesară pentru a implementa partajat în București un program complementar cu Start-Up Nation".

Față de cele de mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București Proiectul de hotărâre privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă programului de interes public local „Bucharest Start Up City" precum și a modelului de acord de finanțare încheiat cu beneficiarii finali.

Director Executiv Adjunct,

Celina Cecilia RUSU

DIRECȚIA CU ORG. SINDICATE ȘI PATRONATE

Întocmit, expert : Mihaela IRIMIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG
SINDICATE ȘI PATRONATE

romania2019.eu

11 MAR 2019
INTRARE / IEȘIRE NR. 1547

Nr: 153/11.03.2019

Către:

Direcția Generală Administrație Publică și Relația cu CGMB

În atenția: Direcției Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Ana Barcan
rog procedura cf. Legii 52/2003
13.03.2019

Vă transmitem **Proiectul de hotărâre** referitor la adoptarea schemei de minimis aferentă programului de interes public local Bucharest Start Up City precum și a **Modelului de Acord Cadru de Finanțare** privind adoptarea schemei de ajutor de minimis, pentru a fi supuse dezbaterii publice în conformitate cu prevederile Legii 52/2003.

OPIS:

Nr. crt.	**Documente anexate**
1.	Raport de specialitate al Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate.
2.	Expunere de motive.
3.	Modelul de Acord Cadru de Finanțare în vederea realizării în comun a unor proiecte pentru dezvoltarea și consolidarea sectorului privat.
4.	Schema de ajutor de minimis și anexele 1-11 parte din proiectul de hotărâre.
5.	Proiect de Hotărâre privind adoptarea schemei de minimis aferentă programului de interes public local, Bucharest Start Up City.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Celina Cecilia RUSU

Întocmit,
Mădălina VONER - Expert Superior